



COMUNE DI PREMIA

Provincia Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI –
CATEGORIA GIURIDICA “OPERATORE ESPERTO” – CCNL 2019/2021

VERBALE PROVA ORALE

L'anno duemilaventisei il giorno dieci del mese di giugno alle ore 10.50, presso la sede del Comune di Premia, in Piazza Municipio n. 9, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determina del Responsabile del Servizio n. 3/2026, per l'espletamento delle procedure relative al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 (uno) posto di Operatore manutentore – Area degli Operatori Esperti.

Sono presenti:

- Dott. NICOLOSI Pierpaolo – Segretario Comunale del Comune di Premia – Presidente;
- Geom. BASSI Raul - Responsabile Settore Tecnico Comune di Premia - Componente;
- Geom. DELLA BIANCA Elena – Responsabile Settore Tecnico Comune di Bognanco – componente.

Svolge i compiti di segretaria verbalizzante la dipendente comunale del Comune di Vogogna Sig.ra BATTAGLIA Pamela-Giulia.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta per sottoporre i candidati alla prova tecnico-pratica;

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo.

Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predispone quindi 9 bigliettini correttamente ripiegati contenenti i numeri da 1 a 9, finalizzati all'estrazione delle domande da sottoporre ai concorrenti ammessi alla prova orale stabilendo di seguire l'ordine alfabetico utilizzato per la prova pratica; Le prove predisposte comprendono anche le domande per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera;

I tre elenchi delle domande (inglese, informatica e domande teoriche sulle materie d'esame) vengono predisposte con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. (allegato 1).

La commissione decide che il primo numero estratto dal candidato determinerà il numero corrispondente alle domande nell'elenco delle domande teoriche per la prima domanda e delle domande sia di inglese che di informatica; Mentre il secondo numero estratto dal candidato

determinerà il numero corrispondente nell'elenco delle domande teoriche per la seconda domanda teorica.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale alle ore 11.00.

Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati, risultati idonei alla prova pratica.

SVOLGIMENTO PROVA ORALE

CANDIDATO - COD. ID. P38FP22KAC

Il candidato estrae come primo numero il numero 7 e come secondo numero il numero 9. Si procede con il colloquio.

CANDIDATO - COD. ID. 9T49PP6XGD

Il candidato estrae come primo numero il numero 2 e come secondo numero il numero 6. Si procede con il colloquio.

CANDIDATO - COD. ID. Q94WUQUB38

Il candidato estrae come primo numero il numero 1 e come secondo numero il numero 5. Si procede con il colloquio.

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni i candidati vengono invitati ad uscire e informati circa dove trovare le risultanze delle prove riportate nella graduatoria finale che verrà pubblicata.

Successivamente, la commissione procede alle valutazioni e a predisporre il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente – riportato di seguito;

VALUTAZIONE SINTETICA PROVA ORALE

CANDIDATO - COD. ID. P38FP22KAC

Il candidato risulta idoneo per inglese e informatica.

Punteggio: 21/30

CANDIDATO - COD. ID. 9T49PP6XGD

Il candidato risulta idoneo per inglese e informatica

Punteggio: 21/30

CANDIDATO - COD. ID. Q94WUQUB38

Il candidato risulta idoneo per inglese e informatica.

Punteggio: 24/30

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

Viene predisposta la graduatoria finale (allegato 2) riportante i nominativi dei concorrenti, il punteggio conseguito alla prova pratica e il punteggio conseguito alla prova orale e la relativa sommatoria.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta alle ore 11.40;

Incarica la segretaria verbalizzante di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta viene sciolta alle ore 11.45;

Letto, confermato e sottoscritto.

Premia, lì 10/06/2026

- f.to Dott. Pierpaolo Nicolosi – Presidente
- f.to Geom. Raul Bassi - componente
- f.to Geom Elena Della Bianca – componente
- f.to Pamela Giulia Battaglia – segretaria verbalizzante