



c.f. 00422790030  
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

# Comune di Premia

## Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza Municipio n. 9  
28866 - **PREMIA** (VB)  
tecnico.premia@reteunitaria.piemonte.it

### SERVIZIO TECNICO

---

#### Oggetto: NUOVE PROCEDURE PER LA TRASMISSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Si comunica con la presente che con decorrenza 01/09/2009, così come disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n° 46/2009 le nuove procedure per la trasmissione delle pratiche edilizie saranno le seguenti:

- a) Con decorrenza 01/09/2009 la modalità di trasmissione delle pratiche edilizie, le pratiche ambientali e le pratiche in materia di vincolo idrogeologico, dovrà avvenire esclusivamente attraverso posta elettronica, all'indirizzo [edilizia.comune.premia.vb@legalmail.it](mailto:edilizia.comune.premia.vb@legalmail.it)
- b) Le istanze di intervento dovranno presentare un titolo facilmente riconducibile alle tipologie di intervento previste dalle N.T.A. del P.R.G.C. e dalla circolare 5/URB del 24 aprile 1984 della Regione Piemonte, dovranno essere presentate utilizzando la modulistica disponibile, a partire dal 01/09/2009, sul sito del Comune di Premia. Tutti i file dovranno essere trasmessi in formato \*.pdf.
- c) Gli elaborati grafici, redatti secondo quanto previsto dal vigente regolamento edilizia dovranno essere trasmessi in formato \*.pdf.
- d) I soggetti istanti riceveranno documento di avvio al procedimento attraverso e-mail certificata all'atto della lettura da parte dell'Ufficio Tecnico comunale che provvederà anche alla protocollazione dell'istanza.
- e) Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento i Soggetti istanti sono tenuti a depositare duplice copi della documentazione cartacea precedentemente trasmessa relativa alle pratiche edili ed alle pratiche di svincolo idrogeologico, nonché quadrupla copia delle pratiche in materia ambientale. Il deposito potrà avvenire anche tramite spedizione postale, maggiorando il costo dei diritti di segreteria delle spese postali di rispota.
- f) La documentazione di cui al precedente punto dovrà essere corredata da modello di autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000), attestante la conformità della stessa a quanto già trasmesso in via telematica. All'atto del deposito dovranno essere corrisposti diritti di segreteria.
- g) Ogni modifica agli elaborati presentati dovrà essere oggetto di preventiva trasmissione telematica
- h) Nel caso di procedimenti interessanti lo Sportello Unico Associato per le Attività Produttive, con comune capofila Domodossola, cui questo Ente aderisce, prevale la procedura del S.U.A.P.

Per ogni ulteriore informazione si invita a consultare il sito <http://www.comune.premia.vb.it/ComHome.asp>

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio  
(Grossi Geom. Flavia)