

Dato atto che nei periodi previsti dagli incarichi il dipendente ha conseguito una buona valutazione della prestazione ed ha mantenuto i requisiti necessari all'assegnazione degli incarichi.

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 29 in data 13/05/2019, con la quale è stata approvata la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative (ora Elevata Qualificazione) e i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile.

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 30 in data 13/05/2019, con la quale sono state determinate le posizioni organizzative (ora Elevata Qualificazione) del Comune di Premia.

Visto i contenuti dell'Elevata Qualificazione nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico.

Dato atto che la Dott.ssa Flavia Grossi è in possesso di laurea in Urbanistica.

Visto il Curriculum Vitae della Dott.ssa Flavia Grossi.

Dato atto che i predetti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente Dott.ssa Grossi Flavia.

Ritenuto pertanto di confermare l'incarico.

Richiamato l'art. 23, comma 5, del CCNL 16 novembre 2022, il quale recita: *“Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ di cui all'art. 16 del presente CCNL, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dall'art. 22, comma 6 del presente CCNL, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*

- *l'ente di provenienza continua a corrispondere, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti; nella rideterminazione dei relativi valori dovrà comunque tenersi conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa;*
- *l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base ai criteri dagli stessi stabiliti, tenendo conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa;*
- *al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, l'ente utilizzatore può, altresì, corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita, di importo non superiore al 30% della stessa, anche in eccedenza al limite complessivo di cui all'art. 17, comma 2; per finalità di cooperazione istituzionale, ai relativi oneri può concorrere anche l'ente di provenienza, secondo quanto stabilito nella convenzione; tali oneri sono comunque a carico delle risorse di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione), stanziato presso ciascun ente.”.*

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/03/2023 con la quale è stata approvata la convenzione con e l'Unione Montana delle Valli dell'Ossola per la concessione dell'utilizzo della nostra dipendente Dott.ssa Flavia Grossi per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, rinnovata ora con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 15/12/2023;

Dato atto che il Sindaco del Comune di Premia e il Presidente dell'Unione Montana delle Valli dell'Ossola hanno sottoscritto la predetta Convenzione ripartendo fra gli Enti gli oneri di spesa proporzionati in base alle prestazioni lavorative della dipendente, secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Premia 50%;
- Unione Montana delle Valli dell'Ossola 50%.

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del CCNL 16 novembre 2022, stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di €. 18.000,00 annui lordi per tredici mensilità.

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna

secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- il comma 2 dell'art. 109, il quale prevede che: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli art. 16 e 17;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

D E C R E T A

- 1) Di confermare, per le motivazioni riportate in premessa, alla Dott.ssa Flavia Grossi, nata a Domodossola (VB) il 23/09/1972, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia, inquadrata nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Ufficio Tecnico - Servizio Urbanistica per il periodo dal 01/10/2024 al 30/09/2027, nelle seguenti materie:
 - c) Edilizia Privata e Pubblica - Urbanistica - Ambiente - Cave - Sportello Bandi e Contributi di Finanziamento;
 - d) "Ufficio acquisti beni e servizi", per tutte le attività e competenze afferenti i seguenti Servizi:
 - Finanziario;
 - Amministrativo;
 - Urbanistica.
- 2) Di dare atto, e confermare, che con la determinazione del segretario n. 26 del 13/06/2017, alla Dott.ssa Flavia Grossi è stato conferito incarico di Responsabile del procedimento a supporto del Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo per le seguenti attività:
 - Usi civici: Perizie di stima e istruzione pratiche.
 - Attivazione ufficio acquisti per forniture e acquisti su piattaforme elettroniche (Consip-Mepa).
 - Pratiche compravendita immobili: Perizie di stima, accatastamenti, volture e trascrizioni, usucapioni, espropri, ecc.
 - Istruttoria pratiche per richieste contributi vari (PSR, INTERREG, etc...).
- 3) Di quantificare alla Dott.ssa Flavia Grossi, per l'espletamento delle suddette funzioni e per quanto in premessa, tenuto conto delle convenzioni in essere, l'attribuzione della retribuzione di Posizione a carico del Comune di Premia, nell'importo lordo annuo di €. 6.750,00 (€. 13.500,00 x 50%) per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato.
- 4) Di dare atto che l'indennità di risultato verrà corrisposta, nel rispetto di quanto dispongono gli artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 16 novembre 2022, a seguito di valutazione annuale
- 5) Di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazioni negative o anche per la modifica o soppressione dell'incarico di Elevata Qualificazione;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste.
- 6) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale di questo Ente.

Il Sindaco
firmato digitalmente
(BRAITO Fausto)

Per l'accettazione dell'incarico:

(Dott.ssa Grossi Flavia)
