



Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Piazza Municipio n. 9
28866 - PREMIA (VB)

DECRETO

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 01/10/2024

Oggetto: **CONFERMA FINO AL 30/09/2027 DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO**

IL SINDACO

sottoscritto Fausto BRAITO, in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta.

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2024;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/03/2023, di applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi dell'art. 12 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022;

Richiamati i propri decreti:

- n. 3 del 28/05/2014, integrato dal decreto n. 5 del 31/12/2018, con il quale il Dott. Oscar Mader, nato a Domodossola (VB) il 25/10/1960, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia, inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, è stato nominato responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo.
- n. 9 del 05/10/2015 con il quale il Dott. Oscar Mader è stato nominato Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione di questo Comune;
- n. 4 del 20/05/2022, con il quale al dott. Oscar Mader è stato confermato l'incarico di responsabile della posizione organizzativa (ora Elevata Qualificazione) del Servizio Finanziario-Amministrativo nelle seguenti materie:
 - Servizio Finanziario - Segreteria - Tributi, Imposte e Tasse - Patrimonio - Inventario - Informatica - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Istruzione - Cultura - Economato - Sportello e Relazioni con il Pubblico - Polizia Amministrativa - Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri;
 - Organi istituzionali - Albo Pretorio - Notificazione - Servizi Segreteria - Gestione del Personale - Procedure di gara e contratti - Anagrafe - Servizio Elettorale - Leva - Stato Civile - Protocollo - Archivio;
- n. 1 del 22/02/2018 con il quale il Dott. Oscar Mader è stato nominato Vicesegretario di questo Comune, in conformità alle norme contenute nel vigente Statuto comunale e nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- n. 1 del 10/01/2019 e n. 7 del 02/05/2019, con i quali al Vicesegretario Comunale Dott. Mader Oscar è stato conferito incarico della reggenza della sede di segreteria comunale del Comune di Premia per il periodo dal 08/01/2019 al 07/05/2019, compreso.
- n. 2 del 05/07/2021, n. 7 del 05/07/2022 e n. 1 del 12/07/2023, con il quale è stato conferito al dott. Oscar Mader incarico della reggenza della sede di segreteria del Comune di Premia, sede vacante di classe IV^A, per il periodo dal 05/07/2021 al 10/07/2024 compreso, secondo e nei termini di quanto prescritto dalle autorizzazioni trasmesse dalla Prefettura di Torino-Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte, con note prot. n. 0113027 del 05/07/2021 (al ns. prot. 0002635 del 05/07/2021), n. prot. n. 0115756 del 28 giugno 2022 (al ns. prot. 0002666 del 28 giugno 2022) e n. prot. n. 0126238 del 11 luglio 2023 (al ns. prot. 0002815 del 12 luglio 2023);
- n. 18 del 27/12/2019 con il quale il Vicesegretario Comunale Dott. Mader Oscar è stato individuato Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Premia;

- n. 19 del 27/12/2019 con il quale il Vicesegretario Comunale Dott. Mader Oscar è stato individuato quale Responsabile per la trasparenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43 comma 1 del D. Lgs. 33/2013.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 28/12/2017 con la quale il Dott. Mader Oscar è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale.

Dato atto che, con riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 03/02/2015, il Dott. Mader Oscar, oltre alle aree di competenze sopra indicate, svolge l'attività amministrativa e contabile delle società SIRV S.r.l. e SIFT S.r.l., società partecipate e controllate dal Comune di Premia.

Dato atto che nei periodi previsti dagli incarichi il dipendente ha conseguito una buona valutazione della prestazione ed ha mantenuto i requisiti necessari all'assegnazione degli incarichi.

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 29 in data 13/05/2019, con la quale è stata approvata la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative (ora Elevata Qualificazione) e i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile.

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 30 in data 13/05/2019, con la quale sono state determinate le posizioni organizzative (ora Elevata Qualificazione) del Comune di Premia.

Visto i contenuti dell'Elevata Qualificazione nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico.

Dato atto che il Dott. Oscar Mader è in possesso di laurea in Scienze Politiche, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano.

Visto il Curriculum Vitae del Dott. Oscar Mader.

Dato atto che i predetti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Dott. Mader Oscar.

Ritenuto pertanto di confermare l'incarico.

Richiamato l'art. 23, comma 5, del CCNL 16 novembre 2022, il quale recita: *“Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ di cui all'art. 16 del presente CCNL, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dall'art. 22, comma 6 del presente CCNL, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*

- *l'ente di provenienza continua a corrispondere, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti; nella rideterminazione dei relativi valori dovrà comunque tenersi conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa;*
- *l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base ai criteri dagli stessi stabiliti, tenendo conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa;*
- *al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, l'ente utilizzatore può, altresì, corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita, di importo non superiore al 30% della stessa, anche in eccedenza al limite complessivo di cui all'art. 17, comma 2; per finalità di cooperazione istituzionale, ai relativi oneri può concorrere anche l'ente di provenienza, secondo quanto stabilito nella convenzione; tali oneri sono comunque a carico delle risorse di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione), stanziato presso ciascun ente.”.*

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Premia n. 78 del 22/12/2018 e della Giunta Comunale del Comune di Formazza n. 74 del 19/12/2018 con le quali è stata approvata la convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, del Dott. Oscar Mader, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia.

Dato atto che la predetta convenzione è stata sottoscritta dai rappresentanti legali del Comune di Premia e del Comune Formazza in data 31 dicembre 2018;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Crodo n. 77 del 27/08/2024 e della Giunta Comunale del Comune di Premia n. 47 del 29/08/2024, con le quali è stata approvata la convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L del 16 novembre 2022, del Dott. Oscar Mader, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia;

Dato atto che la predetta convenzione, sottoscritta dai rappresentanti legali del Comune di Crodo e del Comune di Premia in data 2 settembre 2024, tenuto conto della convenzione tra i Comuni di Premia e Formazza, prevede la ripartizione fra i Comuni degli oneri di spesa proporzionati in base alle prestazioni lavorative del dipendente, secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Premia 50%;
- Comune di Crodo 25%.
- Comune di Formazza 25%.

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del CCNL 16 novembre 2022, stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di €. 18.000,00 annui lordi per tredici mensilità.

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- il comma 2 dell'art. 109, il quale prevede che: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli art. 16 e 17;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

D E C R E T A

1) Di confermare, per le motivazioni riportate in premessa, al Dott. Mader Oscar, nato a Domodossola (VB) il 25/10/1960, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia, inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Finanziario e Amministrativo e Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo, per il periodo dal 01/10/2024 al 30/09/2027, nelle seguenti materie:

- a) Servizio Finanziario - Tributi, Imposte e Tasse - Patrimonio - Inventario - Informatica - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Istruzione - Cultura - Sportello e Relazioni con il Pubblico - Polizia Amministrativa - Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri;
- b) Organi istituzionali - Albo Pretorio - Notificazione - Servizi Segreteria - Gestione del Personale - Procedure di gara e contratti - Anagrafe - Servizio Elettorale - Leva - Stato Civile - Protocollo - Archivio;

2) Di dare atto, e confermare, che:

- a) con proprio decreto n. 1 del 22/02/2018, il Dott. Oscar Mader è stato nominato Vicesegretario di questo Comune, in conformità alle norme contenute nel vigente Statuto comunale e nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- b) con proprio decreto n. 9 del 05/10/2015, il Dott. Oscar Mader è stato nominato Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione di questo Comune;
- c) con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 28/12/2017, il Dott. Mader Oscar è stato individuato quale Responsabile della Transizione Digitale di questo Comune

- d) con proprio decreto n. 18 del 27/12/2019 il Vicesegretario Comunale Dott. Mader Oscar è stato individuato Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Premia;
- e) con proprio decreto n. 19 del 27/12/2019 il Vicesegretario Comunale Dott. Mader Oscar è stato individuato quale Responsabile per la trasparenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43 comma 1 del D. Lgs. 33/2013.
- 3) Di quantificare al Dott. Mader Oscar, per l'espletamento delle suddette funzioni e per quanto in premessa, tenuto conto delle convenzioni in essere, l'attribuzione della retribuzione di Posizione a carico del Comune di Premia, nell'importo lordo annuo di €. 9.000,00 (€ 18.000,00 x 50%) per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato.
- 4) Di dare atto che l'indennità di risultato verrà corrisposta, nel rispetto di quanto dispongono gli artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 16 novembre 2022, a seguito di valutazione annuale
- 5) Di stabilire che l'incarico può essere:
- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazioni negative o anche per la modifica o soppressione dell'incarico di Elevata Qualificazione;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste.
- 6) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale di questo Ente.

Il Sindaco
firmato digitalmente
(BRAITO Fausto)

Per l'accettazione dell'incarico:

(Dott. Oscar Mader)
