

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ORESTE DI MARE



Località BISOGNO N° 3, 28865 CREVOLADOSSOLA (VB)

340.90.27.540

[dimare.oreste@live.com](mailto:dimare.oreste@live.com)

Sesso M | Data di nascita 01/11/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Novembre 2015 – alla data attuale

**Tecnico della manutenzione****RFI S.p.A.**

Direzione Territoriale Produzione Milano – sede di lavoro Domodossola

*Società operante nel settore dei trasporti, con funzioni di gestore dell'infrastruttura ferroviaria nazionale.*

Attività o settore Trasporti - Ferroviario

Aprile 2011 – Ottobre 2016

**Project Planner & Cost Control****CO-VER Engineering S.r.l.**

Via 42 Martiri 165 – 28924 Verbania (VB)

*Società operante nel settore dell'energia, specializzata nel campo ingegneristico e nella costruzione/gestione di impianti di ad alto rendimento, basati sull'incremento dell'efficienza energetica*

Attività o settore Impiantistico - Energia

Dicembre 2006 – Marzo 2011

**Junior Project Manager****CO-VER Realty Holding S.r.l.**

Via 42 Martiri 165 – 28924 Verbania (VB)

*Società operante nel settore immobiliare specializzata nello sviluppo di complessi residenziali e strutture turistico ricettive di lusso.*

Attività o settore Civile - Immobiliare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Novembre 2012 **Diploma di abilitazione alla libera professione - GEOMETRA**  
 "I.I.S. Ferrini-Franzosini" di Verbania (VB)  
 • Valutazione: **81 / 100**

Settembre 2001 – Luglio 2006 **Diploma di scuola superiore - GEOMETRA**  
 "I.T.C.G. L. Einaudi" di Domodossola (VB)  
 • Valutazione: **90 / 100**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B2	B2	B1	B2
<b>FRANCESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze relazionali-gestionali Capacità di gestire criticità e lavorare in ambienti in cui essenziale creare un team di lavoro.

Grande dinamismo nella gestione ed organizzazione delle attività lavorative in generale, proattivo, in grado di lavorare bene in condizioni di stress, con ristrette scadenze.

Spiccate capacità di problem solving anche in situazioni complesse.

Competenze informatiche Competenze in campo informatico acquisite in ambiente scolastico e approfondite in ambito personale e lavorativo, riguardanti principalmente:

- Sistema operativo WINDOWS
- Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Project
- Autocad
- Primavera P6 ORACLE
- AS400 IBM

Patente di guida **Patente B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

- Comune di Premia: **CONSIGLIERE COMUNALE**  
PERIODO 2019 - 2024
- Comune di Premia: **ASSESSORE OPERE PUBBLICHE - URBANISTICA**  
PERIODO 2014 - 2019
- Comune di Premia: **MEMBRO COMMISSIONE EDILIZIA**  
PERIODO 2009 - 2012

Hobby / Sport

Sci alpino, trekking ed escursioni in bicicletta

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

