

Comune di Premia

- **Descrizione procedimento:**
Richiesta di accesso agli atti
- **Unità organizzativa responsabile istruttoria:**
Ufficio tecnico – Ufficio segreteria
- **Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:**
L'istanza deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso il Portale SUE
- **Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:**
Massimo 30 giorni
- **Il procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No):**
NO
- **Modalità per effettuazione pagamenti:**
PagoPA
- **Soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia:**
Segretario comunale
- **Riferimenti normativi**
d.lgs. n. 33/2013